

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции  
в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) за первое полугодие 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Общества в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы	Начальник административно-правового отдела	Проводится постоянный анализ антикоррупционного законодательства для приведения правовых актов Общества в соответствие с нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы
1.2.	Разработка Плана противодействия коррупции в Обществе на основе Плана противодействия коррупции Департамента на 2021-2023 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
1.3.	Участие генерального директора в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор	Приглашений на мероприятия не поступало
1.4.	Подготовка и направление в ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Начальники структурных подразделений	Выполнено
1.5.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Обществе	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Информации о фактах коррупции в организации не поступало
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; нач. административно-правового отдела	Случаев конфликта интересов не зафиксировано

1	2	3	4
1.8.	Прием граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	Обращений граждан и организаций не поступало
1.9.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Общество. Направление результатов проведенного анализа в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента	Начальник административно-правового отдела ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Обращений граждан и организаций не поступало
1.10.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара для повышения уровня правовой грамотности работников Общества	Начальник административно-правового отдела; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По плану - 9 декабря
1.11.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в Обществе на 2024-2026 гг.	Начальники структурных подразделений	По плану - до 15 сентября 2023 г.
1.12.	Содействие уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, управляющий делами	В сроки проведения мероприятий
<b>2. Противодействие коррупции в Обществе</b>			
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Уведомлений работников не поступало
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Проводится постоянно
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества</b>			
3.1.	Анализ условий и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества на предмет возможной личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Проводится постоянно

1	2	3	4
<b>4. Обучение в государственных учреждениях г. Москвы</b>			
4.1.	Обучение руководящего состава Общества по программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Приглашений организаторов не поступало
<b>5. Антикоррупционное просвещение</b>			
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; начальник административно-правового отдела	Проведены индивидуальные беседы с руководителями структурных подразделений
5.2.	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции	Начальник административно-правового отдела	Выполнено
5.3.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2023 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Отчет подготовлен
5.4.	Размещение отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» на 2021-2023 гг. на официальном сайте Общества	Начальник административно-правового отдела	Выполнено

Подготовил:

Главный инженер,  
ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений



О.В. Панкратов