



ПРИКАЗ

от «01» июня 2023г.

№55-о

**Об утверждении Регламента
о работе с персональными данными в Акционерном обществе
«Специализированная территория малого
предпринимательства – «Зеленоград» и утверждении перечня
работников, допущенных к обработке персональных данных**

Во исполнение требований гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации,
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о работе с персональными данными в Акционерном обществе «Специализированная территория малого предпринимательства – «Зеленоград» и ввести его в действие с 01.06.2023.
2. Утвердить перечень работников, допущенных к работе с персональными данными с определением полноты допуска:
 - Генеральный директор Шелудько В.С. - доступ без ограничений;
 - Главный бухгалтер Гайнов А.Н. - доступ без ограничений;
 - Бухгалтер Мытарева Е.Ю. - доступ без ограничений;
 - Корпоративный секретарь Рудницкий А.В. – доступ к сведениям об образовании лиц, входящих в органы контроля и управления Обществом, генерального директора Общества и сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении.
3. Назначить ответственным лицом за сбор, обработку и хранение персональных данных работников - Бухгалтера Мытарева Е.Ю.
4. Секретарю-делопроизводителю Свиридовой Т.Ю. ознакомить всех работников Общества с настоящим Приказом и Регламентом под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.С. Шелудько

**РЕГЛАМЕНТ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В АКЦИОНЕРНОМ
ОБЩЕСТВЕ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ТЕРРИТОРИЯ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – «ЗЕЛЕНОГРАД»**

1. Общие положения

1.1. Регламент о работе с персональными данными в АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – Общество) разработано в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Общество получает от субъектов персональных данных.

1.2. Регламент распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе, как до, так и после утверждения настоящего Регламента.

1.3. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:

- 2.2.1. работники и бывшие работники Общества и их близкие родственники;
- 2.2.2. кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- 2.2.3. контрагенты (физические лица).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- 3.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.1.4. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.1.5. Настоящим Регламентом;
- 3.1.6. Согласиями на обработку персональных данных.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

4.1.1. законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

4.1.2. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4.1.3. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.1.4. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

4.1.5. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

4.1.6. уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

4.2. Условия обработки персональных данных в Обществе:

4.2.1. доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом;

4.2.2. помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами.

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности Общества в качестве оператора персональных данных:

5.1.1. организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);

5.1.2. обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;

5.1.3. получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

5.1.4. своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

5.1.4.1. сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

5.1.4.2. в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

5.1.4.3. предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

5.1.4.4. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

5.1.4.5. устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

5.1.4.6. уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.2. Права Общества в качестве оператора персональных данных:

5.2.1. предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

5.2.2. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях,

предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;

5.2.3. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

5.3. Права субъекта персональных данных:

5.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;

5.3.2. требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.3.3. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.3.4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

5.3.5. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5.3.6. защищать свои права и законные интересы, в том числе требовать возмещения убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Обществе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества работниками структурных подразделений.

6.2. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

6.3.1. получения оригиналов необходимых документов;

6.3.2. копирования оригиналов документов;

6.3.3. внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

6.3.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

6.3.5. внесения персональных данных в информационные системы.

6.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

6.5. В Обществе используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

6.5.1. корпоративная электронная почта;

6.5.2. система электронного документооборота;

6.5.3. 1С: Предприятие (зарплата и управление персоналом).

6.6. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

6.6.1. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.6.2. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

6.6.3. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

6.6.4. разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.6.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;

6.6.6. передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.6.7. передача Обществом персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

6.7. По достижении цели обработки персональных данных в Обществе обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Обществе прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

6.9. В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Обществе знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

6.10. При сборе, обработке и хранении персональных данных хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону и электронной почте.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8. Заключительные положения

8.2. Настоящий Регламент подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

8.3. Регламент утверждается и вводится в действие приказом Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

8.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.